

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района
4572300 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69) 5-91-48

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Педагогического совета

15.08.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ "Светловская
СОШ имени Анчина Н.Н." от
№ 94 от 15.08.2016
Директор МБОУ "Светловская СОШ имени

Анчина Н.Н."  Л.А. Коломьцева
15.08.2016 20 г.

(с изменениями и дополнениями
от 15.08.2016 приказ № 97)

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе учебного предмета,
курса, дисциплины (модуля)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
 - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
 - федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки

России от 30.08.2013 № 1015;

– письмом Росособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;

– письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

Нормативными правовыми документами регионального уровня:

– приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014 № 01/1839 «О внесении изменений в областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования»;

– письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 16 июня 2015 года №03-02/4938 «Об особенностях преподавания обязательных учебных предметов образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в 2015-2016 учебном году».

Нормативными правовыми документами локального уровня:

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»;

– Основной образовательной программой начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»;

– Основной образовательной программой основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»;

- Основной образовательной программой среднего общего образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая (ие) программа(ы)), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

Под рабочей программой в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» понимается нормативно- управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей уровню образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» в обязательном порядке:

Разрабатывается на уровень образования:

– по предметам обязательной части учебного плана;

– учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

– программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровнях начального общего образования, основного и среднего общего образования;

– дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ "Светловская СОШ имени Анчина Н.Н." не позднее 1 сентября нового учебного года.

Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

Положение о рабочей программе в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» принимается Педагогическим советом школы.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального, основного, среднего общего образования, часами дополнительного образования.

Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. ИЗМЕНЕНИЯ ОТ 01.09.2016

Изменения в «Положении о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Муниципальном Бюджетном общеобразовательном учреждении «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» внесены на основании приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373» и от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства декабря 2010г. №1897», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28 марта 2016 года №03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций

Формулировки, утратившие силу	Изменения в структуре рабочих программ в соотв. с ФГОС (в ред.от 31.12.2015)
<p>3.3. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и кур- сам части учебного плана, формируемой участника- ми образовательного процесса, и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности содержит обязательные разделы, которые определены в пункте 19.5 «Программы отдельных учебных предметов, кур- сов» Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; 2) общая характеристика учебного предмета, курса; 3) описание места учебного предмета, курса в учеб- ном плане; 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; 5) содержание учебного предмета, курса; 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности 	<p>3.3. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности содержит обязательные разделы, которые определены в пункте 19.5 «Про- граммы отдельных учебных предметов, курсов» Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; 2) содержание учебного предмета, курса; 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
<p>Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности; 2) общая характеристика курса внеурочной деятельности; 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; 4) содержание курса внеурочной деятельности; 5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся; 6) описание учебно-методического и материально- технического обеспечения курса внеурочной деятельности. 	<p>Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; 3) тематическое планирование.

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структура Программ учебных предметов, курсов (факультативных, элективных). Программы отдельных учебных предметов, курсов (факультативных, элективных) должны содержать:

Программы, реализующие федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения

Титульный лист

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса

Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы

Приложения к программе (КТП)

Содержание и оформление Программ.

Содержание Программ учебных предметов, курсов (факультативных, элективных). Каждый из структурных элементов Программы содержит следующую информацию:

Элементы Программы	Содержание элементов Программы
Титульный лист	– полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом; – название учебного предмета, для изучения которого написана программа; – уровень образования;
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС)	– описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС для каждого класса или на уровень освоения
Содержание учебного предмета, курса (ФГОС).	– название раздела; – краткое содержание учебного раздела
Тематическое планирование	Утверждается на заседании МО с учётом методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов
Приложения к программе	Календарно-тематическое планирование (составляется с учётом специфики предмета, утверждается на заседании МО) Таблица НРЭО (составляется с учётом специфики предмета, утверждается на заседании МО)

Содержание Программ курсов внеурочной деятельности.

Элементы Программы	Содержание элементов Программы		
Титульный лист	– полное наименование Учреждения в соответствии с уставом; – наименование курса внеурочной деятельности; – направление внеурочной деятельности; – указание на принадлежность Программы курса внеурочной деятельности к уровню общего образования (адресность: класс или уровень освоения);		
Результаты освоения курса	– достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов на конец каждого года обучения или уровень освоения программы		
Содержание курса	№ п/п	Раздел	Содержание
Тематическое планирование	№ п/п	Раздел	Количество часов
Формы организации внеурочной деятельности	№ п/п	Формы организации внеурочной деятельности	Количество часов

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора.

Утверждение Программы предполагает рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения; утверждение Программы директором школы;

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ

К компетенции учителя относятся:

разработка Рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора.

Утверждение Программы предполагает рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения; утверждение Программы директором школы;

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ

К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебно- го процесса (расписанием занятий).

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способностей деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

Педагог, принятый на работу в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20 /_ уч. г.»

С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в пол-

ном объеме теоретической и практической части учебных программ педагоги должны руководствоваться возможностью использования:

– резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

– организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;

– самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

– СГО для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;

Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть отражены в листе коррекции (Приложение 2).

Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» в течение текущего учебного года.

